

**A N U N Ţ**

**BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE**, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **23 martie 2023** ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

**1 post – arhivist S IA** în cadrul Compartimentului Redactori, Registratură, Arhivă, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

**Cerințe privind ocuparea postului :**

**Cerințe generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Cerințe specifice:**

**1. Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științelor sociale, ramurile științe juridice, administrative, sau științelor umaniste și artelor, ramura istorie, specializarea arhivistică.

**2. Vechime în muncă și în specialitate:** minim 7 ani

3. Alte calificări/specializări: arhivistică
4. Cunoștințe de operare pe calculator: operare PC, sisteme informatice utilitare (Word, Excell)
5. Limbi străine : 1-2 limbi de circulație internațională, nivel B1

6. Abilități, calități, aptitudini necesare:

- capacitate de analiză și sinteză;
- abilitate de comunicare, lucru în echipă;
- adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile

cu caracter neplanificat.

- disponibilitate pentru lucru peste program;
- interes pentru soluționarea problemelor;
- respect și loialitate față de lege și față de interesele instituției;
- îmbunătățire permanentă a pregătirii profesionale și de specialitate.

### **Tematică**

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Organizarea și activitatea B.A.R.;
- Regulamentul intern;
- Protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Prevederi privind arhivele naționale: fondul arhivistic național al României (definiție, constituire, administrare, supraveghere și protecție specială, răspunderea persoanelor fizice și juridice creatoare și deținătoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României), obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente privind evidența, selecționarea și păstrarea documentelor, depunerea documentelor la Arhivele Naționale, răspunderi și sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- Asigurarea accesului la informații de interes public. Organizarea activității de petiționare;
- Prevederi privind dezvoltarea carierei, aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **Bibliografie:**

- Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.;
- Regulamentul intern al B.A.R.;
- Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, actualizată;
- Legea nr. 16/1996 *privind Arhivele Naționale*, republicată;
- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora*;

- H.G. nr. 1336/2022, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;

- *Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente*, aprobate de directorul general al Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996, accesibil pe pagina de internet a Arhivelor Naționale, Secțiunea *Legislație – Acte normative*.

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de **15 martie 2023** (inclusiv), zilnic între orele **10.00 - 14.00**. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic la numărul de telefon **021.212.82.84, int. 1206/1207**.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular tip de înscriere la concurs (document care se regăsește pe site-ul BAR la Rubrica Anunțuri, Secțiunea Anunț concurs );

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde e cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției în data de 20 martie 2023 ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele selecției dosarelor de concurs se depun personal până în data de 21 martie 2023 ora 15.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de 22 martie 2023 ora 15.00.

### **Desfășurarea concursului:**

- **proba scrisă:** - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii **probei scrise** este **23 martie 2023** ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **24 martie 2023** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal până în data de **27 martie 2023** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **28 martie 2023** ora 10.00.

- **proba interviu** – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii **interviului** este **28 martie 2023**, ora 11.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de **29 martie 2023**, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de **30 martie 2023** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **31 martie 2023** ora 13.00 împreună cu rezultatele finale.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române